 [Traduzido do Inglês para o Português - www.onlinedoctranslator.com](https://www.onlinedoctranslator.com/pt/?utm_source=onlinedoctranslator&utm_medium=doc&utm_campaign=attribution)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Propósito  2. Âmbito  3. Estabelecimento, revisão/revogação, eemissão  4.Definições  5. Sistema de promoção e funções  5.1 Sistema de promoção da AP  5.1.1 Sistema de promoção e funções da Divisão de Engenharia  5.1.2 Sistema de promoção nos pais (japonês)divisões  5.1.3 Sistema de promoção emem outro continente divisões  5.2Divisão de funções entre pais divisõeseem outro continente divisões    5.3Divisão de funções entre pais divisõese empresas multiprodutos  6. Coleta, análise e comunicação de informações  6.1 Coleta e análise de informações e ação  6.2 Comunicar / tornar as informações completamente conhecidas  7. Verificação da conformidade  7.1Definindo os regulamentos aplicáveis  7.2 Verificação da conformidade  7.3 Confirmação por organizações terceirizadas  8.Certificação / notificaçãogestão  8.1 Notificaçãogestão  8.2 Gerenciamento de certificação  8.3 Inspeção de fábrica  8.4 Gerenciamento de registros  9. Gerenciamento de EMC  10. Gestão de riscos associados a regulamentos técnicos  10.1 Gestão de informações e respostas  10.2 Propagação da prevenção de recorrência  11. Apoio para a construção de um sistema de observância  12. Treinamento  13. Auditorias internas e auditorias mútuas  14. Períodos de armazenamento de registros | O objetivo dessesPadrõesé estabelecer questões básicas que são necessárias para minimizar o risco deinconformidadecom os regulamentos técnicos de acordo com as "Regras de Controle de Desenvolvimento" (APQ-AD-001) da Empresa de Eletrodomésticos da Panasonic Corporation (doravante, "AP"), garantindo assimconformidadecom os regulamentos técnicos relevantes.    Estas Normas devem ser aplicáveis ​​a deveres relacionados a regulamentos técnicos que regem todos os produtos, incluindo acessórios, peças/componentes que são vendidos separadamente, etc., projetados, desenvolvidos, produzidos e distribuídos (incluindo exibição para fins de distribuição) pela AP. Caso haja casos em que estes Padrões não possam ser aplicados em relação a produtos adquiridos, peças/componentes, etc. devido a relacionamentos com os parceiros envolvidos, tais casos devem ser especificados e, em seguida, podem ser feitas e implementadas disposições separadas que evitem quaisquer riscos relativos regulamentos técnicos.  EssesPadrõesdevem ser estabelecidos, revisados ​​erevogadopelo CTO dePA, e promulgado pelo Diretor, P&DPlanejamentoCentro,Divisão de Engenharia, AP.  "Regulamentos Técnicos" são definidos como diretivas, leis, normas técnicas e outros regulamentos que exigem operações de projeto/desenvolvimento para atender aos requisitos relevantes, incluindo regulamentos sobre segurança do produto, eficiência energética, EMC, comunicação sem fio, etc. Ação apropriada deve ser tomada conforme necessário para os requisitos que dizem respeito ao projeto/desenvolvimento em outros regulamentos, incluindo aqueles sobre higiene alimentar, abastecimento de água, gases de alta pressão e combate a incêndios.  Não obstante o acima, dos regulamentos que exigem operações de projeto/desenvolvimento, os regulamentos ambientais do produto devem ser regidos pelos "Padrões de Gerenciamento de Regulamentos Ambientais do Produto" (APQ-BD-021).  "Operações Relacionadas a Regulamentos Técnicos" referem-se a operações gerais realizadas para assegurar a conformidade com os Regulamentos Técnicos.  O sistema de promoção deOperaçõesRelacionado ao Regulamento Técnico é o seguinte:  Supervisor de Regulamentos Técnicos Corporativos  Empresa de eletrodomésticos  Gerente de Regulamentos Técnicos  TecnologiaRepresentante de Regulamentos nicos  Gerente de Regulamentos Técnicos  TécnicoRepresentante de Regulamentos  Comitê de Regulamentos Técnicos  Gerente de Controle EMC  Divisões  Divisão de Engenharia  (Divisão de Engenharia)  Regulamentos Técnicos  GT  Sistema de promoção da AP  O Supervisor de Regulamentos Técnicos Corporativos da AP será nomeado pela Divisão de Engenharia, e um Gerente de Regulamentos Técnicos e um Representante de Regulamentos Técnicos serão nomeados na Divisão de Engenharia. O Supervisor de Regulamentos Técnicos Corporativos supervisionará os Gerentes de Regulamentos Técnicos de cadadivisãoe oferecer suporte e serviços administrativos na gestão de Regulamentos Técnicos paradivisões.  A menos que instruído de outra forma pelo Diretor da Divisão de Engenharia, o diretor de um centro com um departamento responsável por Regulamentos Técnicos atuará simultaneamente como Supervisor de Regulamentos Técnicos Corporativos.  A Divisão de Engenharia deve realizar as seguintes atividades específicas em cooperação coma Sede erelevantedivisões.  (1) Abordar questões relativas aos Regulamentos Técnicos no estágio de desenvolvimento avançado em cooperação com o Departamento de Desenvolvimento Avançado da Divisão de Engenharia e divisões relevantes.  (2) Compartilhar informações sobre os Regulamentos Técnicos aplicáveis ​​aos produtos da AP que foram reunidos e gerenciados pela Divisão de Engenharia, divisões, etc. e tornar essas informações completamente conhecidas.  (3) Promover a prevenção (recorrente) dos riscos associados aos Regulamentos Técnicos e questões comuns a todos divisõese penetração horizontal de quaisquer lições aprendidas.  (4)Suporte divisõesna construção de estruturas/sistemas paraconformidadecom o Regulamento Técnico.  (5)Fornecer oportunidades educacionais e organizar seminários, etc. para ajudar a melhorar as habilidades relativas aos Regulamentos Técnicos que são comumente aplicáveis ​​aos produtos da AP.  (6) Garantir que um Gerente de Regulamentos Técnicos, um Representante de Regulamentos Técnicos e um Gerente de Controle EMC tenham sido devidamente designados em cada divisão.  (7) Compilar opiniões sobre padrões públicos, sistemas de certificação, etc. relativos aos produtos da AP, quando necessário.  (8) Emitir avisos e outras comunicações sobre Regulamentos Técnicos para tornar as informações necessárias amplamente conhecidas e compartilhar medidas de prevenção de recorrência entre diferentes sites, etc.  (9) Comunicar-se com os Gerentes de Contato do Regulamento Técnico quando necessário para manter-se atualizado sobre Regulamentos Técnicosfora do Japão e compilar políticas para as respostas da AP.  (10)Colaborar na atualização da base de dados de “Regulamentos Técnicos do Mundo” do Grupo.  (11) Servir como um contato para assuntos relativos aos Regulamentos Técnicos na AP, em contato com o Departamento de Regulamentos Técnicos Corporativos e adquirindo certificações, notificações, etc. conforme exigido pelos Regulamentos Técnicos.  (12) Promover a auditoria mútua conforme estipulado em (13) abaixo.  (13)Organizar reuniões de regulamentos técnicos globais da AP e fornecer oportunidades para troca de informações para adquirir as informações mais recentes de todo o mundo, discutir questões e criar redes.  A fim de promover eficaz e prontamente as atividades descritas em (1)～(13) acima, a Divisão de Engenharia deve gerenciar e operar as organizações a) eb) abaixo, que estão posicionadas sob o Comitê do Gerente de Engenharia.  a) Comitê de Regulamentos Técnicos  Estrutura: Presidido pelo Supervisor de Regulamentos Técnicos Corporativos, o Comitê é composto por Gerentes de Regulamentos Técnicosa partir de divisões, incluindo o Product Safety Center da AP Quality Innovation Division e, quando necessário, membros temporários e observadores de outras funções de trabalho e departamentos/seções relevantes.  Funções:  i)Discutir as questões administrativas relativas ao Regulamento Técnico da AP e determinar o curso a seguir.  ii) Promover a prevenção da recorrência de riscos selecionados associados aos Regulamentos Técnicos de uma perspectiva técnica, garantir que a recorrência seja evitada e garantir a penetração horizontal de quaisquer lições aprendidas.  iii) Faça com que cada membro do Comitê assegure que as discussões e decisões nas reuniões do Comitê sejam refletidas nas atividades de cada divisãoe, quando necessário, servir de elo de ligação com a sua gestão. O membro que representa o Centro de Segurança de Produto da Divisão de Inovação da Qualidade da AP deve agir com responsabilidade na qualidade de representante da função de qualidade gerenciada diretamente e compartilhar informações no Comitê de Gerentes de Qualidade, etc., quando apropriado.  Padrões relevantes: “Padrões do Comitê de Prevenção de Recorrência AP” (APQ-BQ-006)  Os Comitês de Regulamentos Técnicos na China e em outros países asiáticos serão administrados sob o Comitê de Gerentes de Engenharia da China e Comitê de Gerentes de Engenharia da Ásia, respectivamente.  b)Grupo de Trabalho de Regulamentos Técnicos  Estrutura: O Grupo é composto por Representantes de Regulamentos Técnicos da matrizdivisões, incluindo o Centro de Segurança do Produto da Divisão de Inovação da Qualidade, e indivíduos necessários para realizar o trabalho administrativo no Departamento de Regulamentos Técnicos Corporativos.  Funções:  i) Envolver-se principalmente no compartilhamento de informações sobre Regulamentos Técnicos e na promoção da cooperação mútua para refletir essas informações em negócios práticos. Além disso, discutir e determinar o rumo a seguir para ações concretas frente a questões assim compartilhadas e formas de colocar tais ações em prática.  ii) Em colaboração com o Comitê de Regulamentos Técnicos, discutir questões relativas à administração de Regulamentos Técnicos e questões práticas relativas à prevenção de recorrência, e incorporar decisões, etc. em negócios práticos.  Divisõesdeve construir um sistema para realizar o seguinte comouma funçãodo sistema de qualidade para atendimento aos Regulamentos Técnicos.  -Coleta de informações sobre o estabelecimento/alteração de Regulamentos Técnicos  -Determinar os regulamentos aplicáveis ​​e as normas harmonizadas, verificar a conformidade do projeto com os regulamentos aplicáveis, seguindo os procedimentos de certificação, notificação, etc., mantendo os modelos produzidos em massa em conformidade e controlando as alterações/revisões  - Fornecendo treinamentosobre Regulamentos Técnicos  -Agir quando um duvidosocaso de não conformidade comou violação deO Regulamento Técnico foi encontrado  As responsabilidades de cada cargo são as seguintes:  (1)Diretor de divisão  UMAdivisão diretorserá responsável pelo embarque dos produtos após assegurar sua conformidade com os Regulamentos Técnicos de seus mercados de destino. Para isso, ele deve assegurar que as pessoas em cada função entendam a política de observância dos Regulamentos Técnicos e que um Supervisor de Regulamentos Técnicos construa um sistema de conformidade liderado por um Gerente de Regulamentos Técnicos.  (2) Gerente de Regulamentos Técnicos  Um Gerente de Regulamentos Técnicos será responsável por gerenciar direta ou indiretamente o seguinte, dependendo das categorias de produtos e modos de design/produção de seusdivisão. Ressalta-se que o chefe de seção responsável pela gestão de Regulamentos Técnicos deverá, em princípio, assumir o cargo de Gerente de Regulamentos Técnicos.  -Reunir as informações dos Regulamentos Técnicos relativos à sua divisãoprodutos da empresa e assegurar que tais informações sejam comunicadas aos departamentos relevantes dentro dodivisão  -Verificar a conformidade dos produtos projetados por seu divisãono desenvolvimento de produtos e processos de mudança de design e no cumprimento de procedimentos para certificação, notificação, etc. para eles, e participação no processo de aprovação para gerenciamento de progresso e remessa  - Fornecer orientação e auditoria de Aceitação, Produção, fornecedores e parceiros de terceirização de produção, a fim de manter a conformidade dos produtos produzidos em massa  -Determinar em casos de não conformidade com os Regulamentos Técnicos se as ações corretivas foram devidamente tomadas para promover/implementar a prevenção de recorrência, e relatar as mesmas aos departamentos relevantes dentro e fora da empresa e autoridades reguladoras  -Fornecimento Desenvolvimento de design, QA, Produção, Vendas e outras funções relevantes comtreinamento em Regulamentos Técnicos  - Organizando a divisão de funções com divisões no exterior e auxiliando-as na melhoria do sistema, intercâmbio de informações, desenvolvimento de recursos humanos, etc.  -Elaboração de normas sobre as atividades para observar os Regulamentos Técnicos, conforme necessário  -Promover ligações externas sobre padrões públicos, sistemas de certificação, etc. para produtos de sua divisão  - Notificar o Departamento de Regulamentos Técnicos Corporativos da nomeação ou substituição de Gerentes de Regulamentos Técnicos e Representantes de Regulamentos Técnicos  (3) Representante de Regulamentos Técnicos  Um Representante de Regulamentos Técnicos deve cuidar dos negócios práticos usando sua expertise e experiência em Regulamentos Técnicos para que o Gerente de Regulamentos Técnicos possa cumprir suas funções.  (4) Gerente de Controle EMC  Um gerente de controle da EMC será responsável por funções e deveres com base emos "Padrões de Controle EMC", uma das regras de toda a empresa.  UMAdivisãonomeará um Gerente de Regulamentos Técnicos e um Representante de Regulamentos Técnicos para promoverOperaçõesRelacionado ao Regulamento Técnico para todos os produtos que produz edistribui(incluindo os produzidos e/oudistribuídopor outroem outro continente divisões). Os papéis dedivisãoDiretores, Gerentes de Regulamentos Técnicos e Representantes de Regulamentos Técnicos emem outro continente divisõesdevem ser os mesmos que seus homólogos na empresa-mãedivisões.  UMAdiretorde umem outro continente divisãocom uma função de projeto/desenvolvimento deve, em princípio, nomear um Gerente de Controle EMC. Um EMC Control Manager na matrizdivisãopodem atuar simultaneamente como seu EMC Control Manager.  Um paidivisãoe umem outro continente divisãodeve dividirOperaçõesRelacionado aos Regulamentos Técnicos conforme apropriado. Uma Tabela de Divisão de Funções (exemplo: Anexo 1-1) pode ser usada para dividir funções de forma eficiente e sem omissões.  Umem outro continente divisãoque produz e/oudistribuiprodutos que envolvem mais de um paidivisão(doravante denominada "Empresa Multiproduto") pode dividir seusOperaçõesRelacionado aos Regulamentos Técnicos, conforme apropriado, com o pai relevantedivisões. Para dividir as funções de forma eficiente e sem omissões, pode ser utilizada uma Tabela de Divisão de Funções (exemplo: Anexo 1-2). O departamento da Divisão de Engenharia responsável pelo Regulamento Técnico deverá coordenar a divisão geral de funções dentro da AP.  O Gerente de Regulamentos de Engenharia deve reunir e analisar informações sobre os Regulamentos Técnicos relevantes, tomar as medidas necessárias e tornar suas conclusões de análise completamente conhecidas para osdivisõese aqueles nas funções relevantes.  O Gerente de Regulamentos de Engenharia deve determinar o fluxo de negócios de aquisição, análise, comunicação, etc. dos Regulamentos Técnicos que foram recentemente estabelecidos / revisados ​​para adquirir e analisar essas informações de maneira confiável. As descrições concretas do fluxo são as seguintes.  (1) Deve ser decidido de quem as informações sobre Regulamentos Técnicos devem ser obtidas, como e com que frequência, e quem será responsável pela aquisição, para que um canal de aquisição possa ser estabelecido para acessar as informações mais recentes sobre Regulamentos Técnicos. A devida pesquisa prévia deve ser realizada para novos países/regiões de destino.  -Autoridades reguladoras, organismos de certificação, etc.  - Organizações interessadas, publicações, etc.  -Informações de Regulamentos Técnicos enviadas da Divisão de Regulamentos Técnicos corporativos ( *Regulamentos Técnicos Flash*, etc)  -Pai divisões,em outro continente divisões, e departamentos relacionados dentro da empresa, como Vendas e Compras  -GT de Regulamentos Técnicos  -Outras fontes e canais relacionados  (2) Deve ser cumprida uma lista de Regulamentos Técnicos aplicáveis ​​para cada país/região de destino, aplicação e especificação do produto, a fim de manter essas informações atualizadas.  (3) O conteúdo, produtos aplicáveis, tempo de aplicação, extensão do impacto, etc. dos Regulamentos Técnicos assim adquiridos devem ser analisados ​​para projetar contramedidas.  O Gerente de Regulamentos Técnicos deverá, de acordo com o fluxo de trabalho para comunicação de informações, notificardivisõese departamentos preocupados com os Regulamentos Técnicos que foram recentemente estabelecidos ou revisados ​​e asseguram que as ações apropriadas tenham sido tomadas executando as etapas a seguir.  (1) As informações dos Regulamentos Técnicos devem ser amplamente divulgadas aos divisõese departamentos, incluindoem outro continente divisões, com a devida atenção aos seguintes pontos.  -Como e a quem essas informações devem ser comunicadas deve ser especificado para evitar quaisquer deficiências ou omissões  - O Gerente de Regulamentos Técnicos deve garantir que os Regulamentos Técnicos sejam comunicados aos divisõese departamentos prontamente de acordo com os padrões de trabalho, levando em consideração o momento de sua aplicação, e deve gerenciar esses registros.  (2) O Gerente de Regulamentos Técnicos deve confirmar que relevantes divisõese os departamentos tomaram as medidas necessárias antes de tais regulamentos entrarem em vigor. As ações necessárias devem incluir o seguinte.  -Garantir que as especificações do produto, padrões, regulamentos e outros documentos que reflitam tais regulamentos tenham sido estabelecidos, revisados ​​ou revogada, e que tais documentos sejam mantidos atualizados.  -Garantir que os produtos projetados/desenvolvidos, produzidos e distribuídopor ele/eladivisãoestar em conformidade com os Regulamentos Técnicos relevantes.  O Projeto/Desenvolvimento deve especificar e definir os Regulamentos Técnicos efetivos aplicáveis ​​aos novos modelos.  (1) Os regulamentos aplicáveis ​​no estágio de planejamento e, em seguida, as informações de versão dos regulamentos aplicáveis ​​no estágio de projeto/desenvolvimento devem ser especificados.  (2) Os Regulamentos Técnicos assim especificados nas Políticas de Planejamento, Fichas de Decisão de Comercialização, etc. devem ser observados.  (3) Em relação aos produtos para em outro continentemercados, os Regulamentos Técnicos aplicáveis ​​aos países/regiões de destino relevantes devem ser especificados. Se nenhum Regulamento Técnico for aplicável, as normas IEC e outras normas internacionais devem ser aplicadas (ver Gihō No. G-07-002).  (4) Em relação aos dispositivos aos quais não se apliquem diretamente os Regulamentos Técnicos, deverão ser aplicadas as especificações de entrega acordadas com os respectivos clientes.  Um departamento responsável deve verificar se os produtos estão em conformidade com os Regulamentos Técnicos relevantes em cada estágio de projeto/desenvolvimento, estudo de protótipo de produção em massa e produção em massa, e o Gerente de Regulamentos Técnicos deve aprovar os resultados da verificação.  Usando ferramentas como cadadivisão's Checklist de Regulamentos Técnicos, a conformidade com os Regulamentos Técnicos assim identificados deve ser verificada e os resultados da verificação devem ser registrados. Caso seja encontrado um caso de não conformidade, as especificações do produto devem ser revisadas.  Quaisquer assuntos para os quais a conformidade com os Regulamentos Técnicos relevantes esteja em dúvida, as decisões sobre tais assuntos e os resultados da verificação com as autoridades reguladoras, etc. devem ser registrados nos documentos relevantes para aprovação do progresso na Conclusão do Projeto (AQ0) e Decisão de Produção em Massa (AQ1) a fim de garantir que tais questões não permaneçam em aberto (ver Aviso de Meio Ambiente / Qualidade 2012-01).  (1)Estágio de projeto/desenvolvimento  O projeto/desenvolvimento deve verificar a conformidade com os regulamentos técnicos relevantes na fase de desenvolvimento/projeto com base em protótipos, desenhos, dados de teste, etc.  (2)Estágio de produção em massa  A qualidade deve verificar a conformidade com os Regulamentos Técnicos relevantes na fase de estudo de protótipos de produção em massa com base em protótipos, desenhos, dados de teste, etc. Para realizar verificações de maneira confiável, outras funções envolvidas devem cooperar conforme necessário.  Se os Regulamentos Técnicos relevantes estabelecerem requisitos para inspeção de entrada, inspeção em processo, inspeção de produtos acabados, etc., a Qualidade deve verificar se tais requisitos estão estipulados nas especificações de inspeção.  (3) Estágio de produção em massa  a) Verificação do lote inicial de produção em massa  A qualidade deve examinar o lote inicial produzido em massa para verificar sua conformidade legal. Atenção especial deve ser dada às marcações nas placas de identificação, instruções de operação, caixas de embalagem, etc. e dados de medição EMC. A fim de realizar os controlos de forma fiável, outras funções em causa devem oferecer a cooperação necessária.  A qualidade deve manter os resultados da inspeção EMC para modelos produzidos em massa.  b) Verificação periódica  A qualidade deve estipular métodos para testes de controle periódicos para produtos produzidos em massa nas regras de operação, a fim de verificar a conformidade com os Regulamentos Técnicos.  c) Armazenamento de registros de produção ou inspeção de produtos importados  O Controle de Produção ou Qualidade deve manter registros de produção ou inspeção de produtos importados examinando informações do Projeto/Ddesenvolvimento também, a fim de atender aos requisitos dos Regulamentos Técnicos pertinentes.  O Controle de Produção ou Qualidade deve manter registros de 100% de inspeção para a produção de aparelhos elétricos ou produtos importados que sejam realizados de acordo com a Lei Den'an. Para produtos importados, especificações de inspeção fornecendo detalhes de inspeção emem outro continentefábricas de manufatura devem ser mantidas ao longocom inspeçãoregistros.  (4) Mudança de projeto, mudança de condições de produção  No momento da alteração do projeto, o Projeto/Desenvolvimento deve verificar a conformidade com os Regulamentos Técnicos relevantes de acordo com os "Padrões de Operação de Alteração do Projeto" (APQ-BD-009).  No momento da alteração das condições de produção, o Projeto/Desenvolvimento deverá verificar a conformidade com os Regulamentos Técnicos pertinentes de acordo com as "Normas de Implementação de Mudança de Condição de Produção" (APQ-BM-005).  (5) Verificação dos sistemas dos fornecedores para observação  A fim de verificar as condições de manutenção dos sistemas de observância dos Regulamentos Técnicos nos fornecedores, o Procurement deve fazer verificações in loco desses sistemas através da cooperação com a Qualidade e Design/Ddesenvolvimento conforme necessário.  [Notas]  -Os resultados das verificações usando a Lista de Verificação de Regulamentos Técnicos, etc. devem ser gerenciados adequadamente, anexando concreto especificaçõese resultados de medição, para que terceiros possam validá-los.  - Em princípio, relevantesdivisõesverificará a conformidade de seuscompradoprodutos com Regulamentos Técnicos relevantes.  Um certificado de conformidade emitido por organizações de certificação credenciadas por autoridades reguladoras deve ser adquirido para peças/componentes que são incorporados em produtos adquiridos e são regulamentados nos países/regiões de destino. Essas peças/componentes devem incluir plugues de alimentação, fios para fontes de energia elétrica, etc.  Se, devido às relações com os parceiros envolvidos, for difícil obter deles um certificado de conformidade, a conformidade pode ser assegurada pela garantia da conformidade por acordo com os fornecedores relevantes, contratação de avaliação a uma organização de certificação terceirizada ou outros meios.  -As marcações nas placas de classificação devem ser verificadas em relação às mercadorias reais, desenhos e dados de medição.  -As marcações legalmente exigidas nas instruções de operação, caixas de embalagem, acessórios e componentes vendidos separadamente (idioma(s), versões das normas aplicáveis, ano, expressões em conformidade com as normas IEC, etc.) devem ser verificadas em relação às mercadorias e desenhos reais.  -As marcações devem ser rigorosamente controladas de acordo com os "Padrões de Operação de Marcação e Preparação de Materiais Impressos" (APQ-BD-014).  (1) Validando a conformidade com os Regulamentos Técnicos  Além da verificação interna de conformidade com os Regulamentos Técnicos, a certificação por organização de certificação de terceiross devem, em princípio, ser procurados para complementar a verificação interna e obter avaliação objetiva (ver Aviso CEQAD 95-2, Gihō No. G95-002).  (2) Verifique por consulta técnica e testes comissionados  Se houver qualquer dúvida sobre requisitos, etc. em Regulamentos Técnicos, certifique-se de usar "serviços de consulta técnica" e "serviços de teste comissionados" por organizações de certificação de terceiros para determinar o que é necessário antes de verificar a conformidade com os Regulamentos Técnicos.  Se qualquer informação que dê origem a dúvidas sobre a conformidade com as normas vier de ministérios e agências relevantes, associações industriais, organizações de inspeção, etc., como interpretações denormas técnicasda Lei Den'an que diferem do entendimento anterior, os pontos de vista dos ministérios e agências relevantes devem ser verificados pelo Departamento de Regulamentos Técnicos Corporativos ou organizações de inspeção (ver Gihō No. G-12-002 e Aviso de Meio Ambiente/Qualidade 2012-01 ).  Os procedimentos de certificação, aplicação, etc. devem ser gerenciados de forma que sejam seguidos adequadamente com base nos requisitos dos Regulamentos Técnicos. Se necessário, um sistema de renovação de certificações deve ser estabelecido e colocado em uso.  A aplicação deve ser feita de acordo com os requisitos do Regulamento Técnico.  Os requerimentos para a Lei Den'an devem ser apresentados conforme estipulado abaixo.  Divisõesque produzam ou importem produtos aos quais a Lei Den'an é aplicável devem realizar o seguinte. Consulte o Manual de Procedimento de Aplicação/Relatório da Lei Den'an (emitido pelo Departamento de Regulamentos Técnicos Corporativos) para as etapas concretas do procedimento.  (1) Relatórios sobre negócios  De acordo com a classificação de aparelhos elétricos,o Ministro da Economia, Comércio e Indústria ou o Diretor-Geral do Departamento de Economia, Comércio e Indústria competente deve ser notificado do seguinte imediatamente (dentro de 30 dias após o início da produção ou importação) através da Divisão de Engenharia.  a) Nome ou designação e endereço, e o nome de um representante no caso de uma sociedade  b) Classificação dos tipos de aparelhos elétricos conforme definido por portarias ministeriais  c) Designação e endereço das fábricas ou divisõesque produzam os aparelhos elétricos em questão (se for uma empresa de importação de aparelhos elétricos, nome ou designação e endereço da empresa que produz os aparelhos elétricos em questão)  (2) Relatório de alterações  UMAnotificando o fornecedorconforme especificado na Lei Den'an deve prontamente (dentro de 30 dias)notificar o Ministro da Economia, Comércio e Indústria ou o Diretor-Geral do Departamento de Economia, Comércio e Indústria competente de quaisquer alterações nos assuntos acima através da Divisão de Engenharia. O Gerente de Regulamentos Técnicos deve confirmar qualquer realocação, estabelecimento, transferência de produção e alteração na designação/endereço das fábricas envolvidas na produção de aparelhos elétricos e qualquer alteração na classificação dos tipos.  (3) Inspeção de conformidade de aparelhos elétricos especificados  Se um aparelho elétrico produzido ou importado for um aparelho elétrico especificado, uma certificação de inspeção de conformidade, etc. deve ser adquirida antes do envio/distribuição do aparelho elétrico em questão e o mesmo deve ser mantido.  Se for necessário transferir a fábrica ou alterar a classificação dos tipos de aparelhos elétricos especificados, os ensaios de tipo e as verificações de conformidade no local devem ser realizados por uma organização de inspeção registrada e um certificado de inspeção de conformidade, etc., deve ser adquirido antes à retomada da produção e importação.  (1)Aquisição de certificação  a) A divisãodeve estipular etapas para aprovação/certificação no fluxo de trabalho de projeto/desenvolvimento de novos produtos. Tal aprovação/certificação deve ser adquirida até a Decisão de Produção em Massa (AQ1) do produto em questão.  b) As unidades de ensaio a submeter a homologação/certificação devem ser equivalentes a modelos finais produzidos em série e a sua conformidade com os regulamentos aplicáveis ​​deve ser previamente verificada.  c) O Gerente de Regulamentos Técnicos deve verificar se os formulários de solicitação de certificação estão de acordo com as certificações (incluindo aprovações) e relatórios de teste (incluindo relatórios do CB) emitidos por organizações de certificação, etc. e devem mantê-los adequadamente. Uma lista de peças, em particular, deve ser colocada sob controle apropriado, uma vez que pode ser necessário relatar alterações a ela quando as peças forem alteradas.  (2) Mudança de projeto, mudança de condições de produção  O Gerente de Regulamentos Técnicos deve solicitar mudanças com uma organização de certificação terceirizada, conforme apropriado, quando as condições de projeto ou produção relativas aos Regulamentos Técnicos forem alteradas.  (3) Revisão dos regulamentos aplicáveis  O Gerente de Regulamentos Técnicos deve gerenciar os regulamentos aplicáveis ​​(incluindo informações sobre suas versões) para cada produto para o qual a certificação foi adquirida e deve solicitar a renovação da conformidade com os regulamentos válidos conforme necessário.  (4)Gestão de datas de validade de certificados  Se um certificado tiver uma data de expiração, as divisões relevantes devem gerenciar essas datas especificando qual departamento é responsável por gerenciar tais datas e fazendo com que eles preparem uma tabela de controle etc. para cada certificação e solicitando a renovação de tais certificados conforme necessário.  A qualidade deve, através da cooperação comDesenvolvimento de design, Fábrica ou outras funções relacionadas, providenciar inspeção inicial de fábrica e inspeção periódica de fábrica (incluindo inspeção no local e inspeção de fábrica não periódica) para obter aprovação/certificação. Se a inspeção da fábrica achar necessário fazer uma correção, a ação corretiva deve ser tomada imediatamente. No caso de um grandeencontrar, por exemplo, suspensão de embarque, o mesmo deverá ser tratado de acordo com o disposto no item 10. abaixo (Gestão de riscos associados ao Regulamento Técnico).  Os registros dos resultados da verificação de aprovação/certificação relativos à conformidade com os Regulamentos Técnicos e os resultados da verificação de conformidade devem ser mantidos por umseçãoresponsável pelo design/desenvolvimento ou umseçãoresponsável pelo Regulamento Técnico.  O Gerente de Controle de EMC deve promover atividades de gerenciamento de EMC incorporando o gerenciamento de EMC nos padrões operacionais relevantes de acordo com o Manual de Gerenciamento de EMC (emitido pelo Departamento de Regulamentos Técnicos Corporativos).  Observe que os testes de controle periódico de EMC devem ser conduzidos de acordo com os “Padrões de Implementação de Inspeção de Saída” (APQ-BI-003).  (1) Caso um caso de não conformidade com os Regulamentos Técnicos seja encontrado no embarque do produto (AQ2 ou após) ou após o embarque, ou as autoridades reguladoras tenham indicado uma suposta violação dos Regulamentos Técnicos, a pessoa que adquiriu essas informações deve entrar em contato com o chefe de Qualidade e o Gerente de Regulamentos Técnicos e/ou Supervisor de Regulamentos Técnicos. O chefe do Supervisor de Qualidade e Regulamentos Técnicos deve verificar o conteúdo de tais incidentes e o chefe de Qualidade deve relatar o mesmo ao diretor de divisão.  No caso deem outro continente divisões, o chefe do Gerente de Qualidade e Regulamentos Técnicos deve verificar o conteúdo e relatar as descobertas aodivisão ddiretor e o chefe do Supervisor de Qualidade e Regulamentos Técnicos em sua casa-mãedivisãono Japão. Em conformidade, odivisão ddiretor ou chefe de Qualidade deve tomar as medidas apropriadas, incluindo a suspensão do embarque.  Padrões relevantes: “Ação CorretivaePadrões de Implementação de Ações Preventivas” (APQ-BQ-010)  (2) O responsável pela Qualidade deverá responder às informações sobre os supostos casos de não conformidade ou violação dos Regulamentos Técnicos de acordo com as "Normas de Gestão de Riscos de Qualidade" (APQ-BQ-008), independentemente da implementação de ações corretivas, tais como recorda.  O Gerente de Regulamentos Técnicos deverá reportar o mesmo ao Departamento de Regulamentos Técnicos da Divisão de Engenharia.  (3) Quando quaisquer produtos não conformes forem enviados para o mercado, o divisãonotificará prontamente e adequadamente os órgãos públicos interessados.  (4) Quando um caso de não conformidade ou violação deOs Regulamentos Técnicos foram detectados ou suspeitos, o Gerente de Regulamentos Técnicos deve determinar que a série de ações desde a investigação das causas e análise até a ação preventiva foi concluída e gerenciar e supervisionar a prevenção de recorrência para garantir que a prevenção de recorrência seja realizada sem falhas.  (5) O Comitê de Prevenção de Recorrência de Violação de Regulamentos Técnicos, presidido pelo Supervisor Corporativo de Regulamentos Técnicos, deverá realizar a prevenção de recorrência em casos de não conformidade com Regulamentos Técnicos ou supostas violações que são altamente comuns e, portanto, tratadas individualmente.  Padrões relevantes: “Padrões de Implementação do Comitê de Prevenção de Recorrência AP” (APQ-BQ-006)  Quando um caso de não conformidade com o Regulamento Técnico for relatado ou uma violação for alegada, o Gerente de Regulamentos Técnicos do respectivodivisãodeve relatar o conteúdo relevante, causas, ações/medidas, prevenção de recorrência, etc. ao Comitê de Segurança do Produto e ao Comitê de Regulamentos Técnicos da AP para compartilhar essas informações, garantindo assim que não ocorram riscos semelhantes no futuro.  O Gerente de Regulamentos Técnicos poderá buscar o apoio da Divisão de Engenharia para estabelecer um sistema de observância dos regulamentos técnicos. A Divisão de Engenharia deverá, a pedido dodivisões, verificar a realidade de seus sistemas de observância de regulamentos técnicos e fornecer suporte adequado.  O Gerente de Regulamentos Técnicos deve ministrar treinamentos sobre Regulamentos Técnicos periodicamente para garantir que sejam observados. Um currículo sobre Regulamentos Técnicos foi incluído no treinamento básico para capacitar aqueles no chão de fábrica e o programa de treinamento exclusivo da AP, e cadadivisãoé encorajado a seguir o currículo sistematicamente.  Divisõesdeve realizar auditorias internas pelo menos uma vez por ano para fins de verificação do estado de observação dos Regulamentos Técnicos e revisão do sistema de observação dos regulamentos técnicos. Essas auditorias são geralmente conduzidas como parte de auditorias internas de qualidade.  Para aumentar a capacidade dedivisõespara cumprir os Regulamentos Técnicos e elevar o nível global dessa capacidade, serão realizadas auditorias mútuas entre eles a cada três anos, em princípio, tendo como contato o Departamento de Regulamentos Técnicos da Divisão de Engenharia.  Os registros referentes às regras de operação devem ser mantidos de acordo com os "Padrões de Controle de Documentos de Qualidade e Registros de Qualidade" (APQ-BG-001). Quaisquer registros que não estejam estipulados noPadrõesdevem ser mantidos de uma forma estipulada separadamente por cadadivisão. |

2-1

2-1

2-1

2-1

2-1

2-1

2-1

Supervisor de Regulamentos Técnicos Corporativos

Empresa de eletrodomésticos

Gerente de Regulamentos Técnicos

TecnologiaRepresentante de Regulamentos nicos

Gerente de Regulamentos Técnicos

TécnicoRepresentante de Regulamentos

Comitê de Regulamentos Técnicos

Gerente de Controle EMC

Divisões

Divisão de Engenharia

(Divisão de Engenharia)

Regulamentos Técnicos

GT